



Manual del usuario

Presentación

Por favor, lee detenidamente este manual que, sin duda, te ayudará en esta experiencia formativa. Acude a ella cada vez que te surjan dudas sobre el desarrollo de tu formación, ¡Gracias!

La formación es la principal prenda para disfrutar en la fiesta de la vida

Índice

1. Presentación del Campus Virtual de Aprendizaje	2
2. Consejos antes de comenzar	7
3. ¿Cómo funciona el sistema de calificación de ITEC?	9
3.1 Procedimientos y criterios de evaluación	9
3.1.1 De forma general.....	9
3.1.2 De forma específica.....	9
3.1.2 De forma específica: Tareas	9
3.1.2 De forma específica: Cuestionarios online.....	10
3.1.2 De forma específica: Participación activa en foros	10
3.1.2 De forma específica: Pruebas presenciales	11
3.2 Sistema de evaluación.....	11
4. Agenda del Curso	12
5. La Prueba Presencial	13

1. Presentación del Campus Virtual de Aprendizaje

Hola, ¿qué tal estás? Este manual nos ayudará a manejarnos y movernos por la plataforma virtual de aprendizaje.

Paso 1

En primer lugar, abriremos nuestro navegador e introduciremos la URL de la plataforma en la cual se va a desarrollar esta acción formativa.

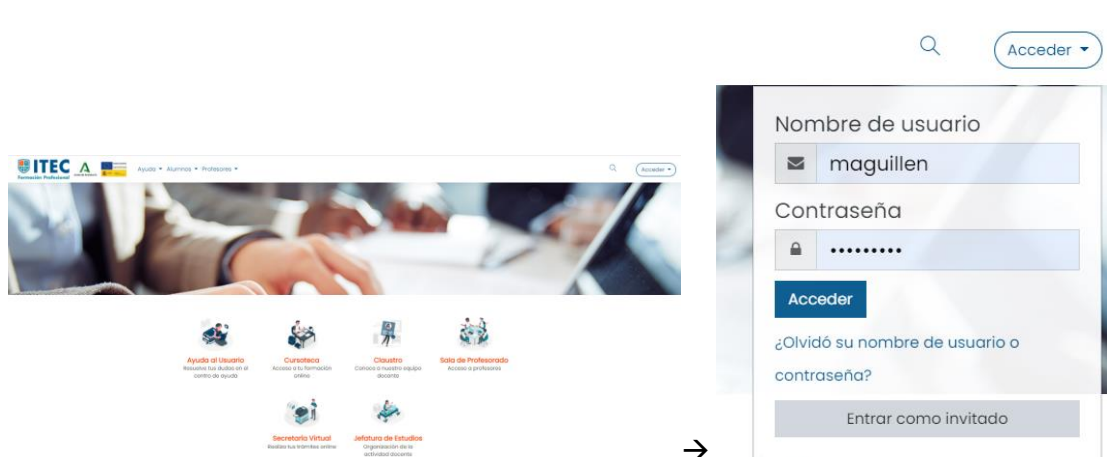


→ <https://online.itecfp.com/>

Aunque también podemos acceder desde el portal web de ITEC (<https://www.itecfp.com/>), clicando en Acceso al Campus Virtual, situado en la zona superior derecha:

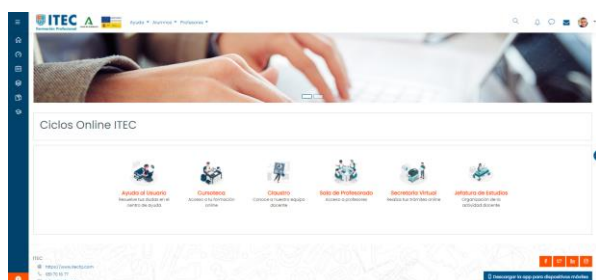


Paso 2



A continuación, en la zona superior derecha de nuestra pantalla, en el apartado Acceder, clicamos e introduciremos el usuario y la contraseña que se nos han facilitado desde el instituto. Para que nos resulten más cómodos los próximos accesos, podemos guardar en el navegador nuestras claves de acceso. Seguidamente, clicamos en Acceder.

Paso 3

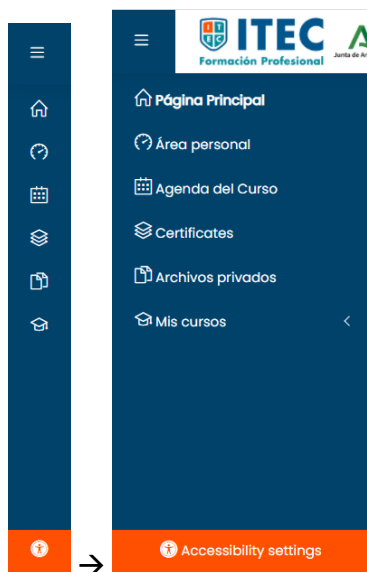


Una vez accedemos a la plataforma, nos aparece el hall de entrada con los siguientes espacios:



Cada espacio incluye una breve descripción de su contenido. Podemos acceder a cada uno de ellos con un simple clic.

Paso 4



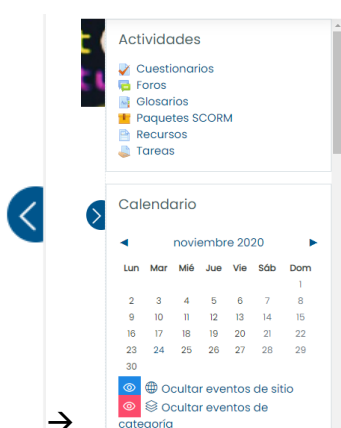
En el menú de la izquierda, el cual podemos expandir o colapsar en función de nuestras necesidades, tenemos acceso directo a la página principal, en la que nos encontramos en este momento; al área personal, donde podemos consultar nuestros cursos, progresos, etc.; a la agenda del curso, donde podemos anotar nuestros eventos; y a nuestros archivos privados, donde podemos guardar el material que consideremos importante.

Paso 5



En la zona superior encontramos colapsados en dos menús desplegables todos los espacios mencionados hasta el momento, además de nuestro sistema de mensajería, chat y notificaciones. Esta zona está visible en todo momento y en ella nos aparecerán todas las comunicaciones realizadas y recibidas. Además, clicando en nuestra foto, podremos modificar nuestro perfil.

Paso 6



En el menú de la derecha, el cual también podemos expandir o colapsar en cualquier momento, tenemos acceso directo a los diferentes bloques necesarios para realizar con éxito la acción formativa. Los más destacados son: Calendario, datos del tutor/a, usuarios conectados, eventos próximos, tiempo dedicado, informes de seguimiento, etc.

Paso 7



En la zona inferior, se alojan las políticas de privacidad de nuestros datos, el acceso a las redes sociales de nuestro instituto, e información de contacto.

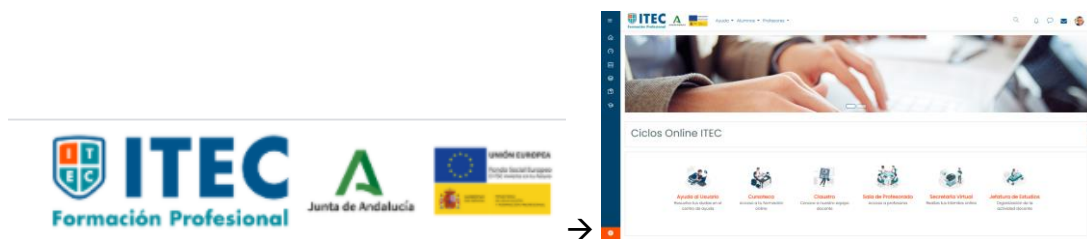
Además, aquí podremos descargarnos la APP para poder acceder al campus a través de nuestro smartphone.

Paso 8



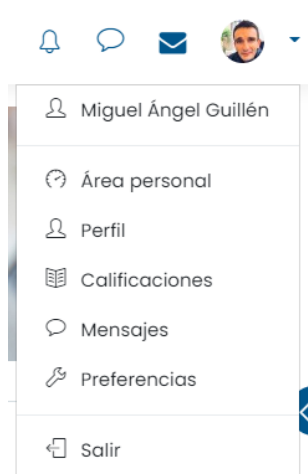
Al acceder a cualquier módulo profesional, visualizaremos una vista general del mismo. Donde se alojan y organizan los contenidos, las actividades, foros, chat y demás elementos que conforman la experiencia formativa.

Paso 9



Desde cualquier espacio en el que nos encontremos, con un simple clic sobre el logo del instituto, volveremos al hall de entrada.

Paso 10



Para salir, clicamos sobre nuestra foto de perfil y, a continuación, en Salir.

Paso 11

Antes de despedirnos, vamos a ver brevemente un ejemplo de los contenidos que nos vamos a encontrar a lo largo de nuestra acción formativa.

The diagram illustrates the user's navigation path through the ITEC platform. It starts with two icons: 'Cursoteca' (Access to online training) and 'Mis Asignaturas' (Access to current courses). Arrows lead to three screenshots: 1) The 'Cursoteca' interface showing a search bar and a list of courses. 2) The 'Mis Asignaturas' interface showing a list of enrolled courses, with '0485. Programación' selected. 3) The course content page for '0485. Programación', showing the unit 'Introducción a la programación' and a progress bar indicating 3% completion. A final arrow points to a video player showing a laptop with a blue overlay that reads 'Módulo Profesional: 0485. Programación UD 01'.

Para ello, una vez accedemos al contenido de la unidad didáctica en cuestión, visualizamos el reproductor. En este podemos acceder al glosario, recursos de ayuda, impresión del contenido en formato PDF, avanzar y/o retroceder en las pantallas de contenido, contactar con el CAU...

Sin duda, el contenido virtual es muy intuitivo y fácil de manejar.

Hemos llegado al final, fácil, ¿verdad? Todo el equipo te damos la bienvenida, quedando a tu entera disposición para ayudarte y guiarte en tu proceso formativo. Gracias por elegirnos.

A continuación, se presentan consejos importantes que se deben tener en cuenta para que la formación sea fructífera.

2. Consejos antes de comenzar

Organízate



Ten en cuenta el número de módulos profesionales en los que te has matriculado, el tiempo que le puedes dedicar, tus puntos débiles y tus puntos fuertes.

Vigila las comunicaciones



Si estás pendiente de los avisos, de la mensajería, del email y de los foros, no te perderás ninguna novedad y podrás adelantarte a situaciones complejas.

Consulta siempre tus dudas

Atención del profesor/a



Matt Right

Mensaje Directo Tutoría online

Horario del Profesor

L	M	X	J	V
9:00	9:00	16:00	16:00	9:00
14:00	14:00	19:00	19:00	15:00

Recuerda utilizar el canal adecuado según el tipo de duda o consulta que necesites expresar (Mensajería interna de la plataforma, foros, vía telefónica, email, sesión de videoconferencia...).

Los contenidos siempre antes que las tareas



Antes de comenzar a trabajar en cualquier tarea, lee detenidamente y practica con el contenido virtual de aprendizaje, así ahorrarás tiempo y los resultados serán extraordinarios.

Pide material complementario cada vez que lo necesites



Si quieres ampliar la información de los contenidos, practicar con más ejercicios, etc. Tu profesor/a te asesorará encantado/a.

Los reenvíos están permitidos



Si por circunstancias permitidas necesitas reenviar una tarea a tu profesor/a, sigue siempre las indicaciones marcadas por este/a.

3. ¿Cómo funciona el sistema de calificación de ITEC?

3.1 Procedimientos y criterios de evaluación

3.1.1 De forma general

La calificación será la media ponderada de la suma de 4 componentes: pruebas presenciales, tareas, cuestionarios y actividad en el aula virtual y la participación individual y colaborativa en los foros.

El aprendizaje se basa en la realización de tareas, de diversa índole (individual, colaborativas, globales y proyectos).

3.1.2 De forma específica

La calificación final de cada módulo tiene en cuenta distintos criterios de calificación, que se detallan en la siguiente tabla:

Criterios	Ponderación del criterio en la nota final de cada módulo para las familias profesionales de ITEC
Tareas	Entre 35% y 45%
Participación colaborativa en los foros	Entre 5% y 10%
Cuestionarios online	Entre 5% y 10%
Pruebas presenciales	Entre 35% y 45%

Nota

En cada programación didáctica se refleja el porcentaje concreto aplicable.

3.1.2 De forma específica: Tareas

Son proyectos de trabajo que debes resolver con el apoyo de los materiales puestos a tu disposición y con la ayuda de los docentes. Tienen como propósito aprender haciendo para alcanzar los resultados de aprendizaje de los diferentes módulos profesionales.

Una vez completadas, debes enviarlas al profesorado para su corrección. Deberán ser entregadas, exclusivamente, a través del medio habilitado por el profesorado en la plataforma.

En la Agenda del curso aparecerán las fechas recomendadas de entregas de las tareas, siendo conveniente que las tareas de cada unidad sean entregadas antes de comenzar la siguiente. Se te hará hincapié en estas fechas recomendadas de entrega de tareas, haciendo uso del

calendario del aula, foros, etc., para guiarte avisando cuando falten varios días para terminar el plazo de entrega recomendado.

Se recomiendan entre 2 y 6 días de plazo de entrega obligatoria, tras los cuales, como norma general, no podrás hacer entrega de las tareas cuyo plazo haya vencido.

Este calendario de plazos de entrega obligatoria individualizado para cada módulo queda reflejado en cada programación didáctica y en la Plataforma Virtual de Aprendizaje en el apartado "Agenda del Curso". Las excepciones que se pueden contemplar serían para casos muy graves y previo acuerdo del departamento.

En la corrección que te enviará el profesorado, este te indicará los aspectos que se deben mejorar en la misma, con lo que resulta fundamental que se revisen sus comentarios para aprender a través de ellos.

Tras el envío de la tarea, el profesorado la puntuará (de 0 a 10) y podrá conceder la posibilidad de reenvío siguiendo el criterio que se expone a continuación:

- ✓ Puedes entregar hasta un máximo de 2 veces la solución de una misma tarea, siempre que la primera entrega tenga una nota inferior a 5 y superior a 1 (sobre 10 en ambos casos). El segundo intento tendrá un plazo máximo de entrega de 7 días naturales después de que el profesor/a haya calificado como suspensa la tarea.
- ✓ Este segundo intento debe ajustarse siempre a la fecha obligada de entrega indicada.
- ✓ Es recomendable que el envío de las tareas lo realices de forma escalonada y progresiva, evitando el envío masivo de las mismas. En los casos en los que la entrega de tareas se realice próxima a la fecha límite establecida, no se te garantiza respetar la posibilidad del segundo reenvío, ya que podría darse el caso de que no se cuente con tiempo suficiente para responder al elevado número de tareas por corregir.

3.1.2 De forma específica: Cuestionarios online

Los cuestionarios son una buena herramienta para facilitarte el proceso de aprendizaje, así como una forma de repasar los conceptos y comprobar por ti mismo lo aprendido.

Se establecen 3 intentos para la realización del cuestionario de 10 preguntas aleatorias de cada unidad didáctica, de los cuales la plataforma graba la nota más alta.

Entre cada uno de los intentos, deberás esperar un mínimo de 24 horas.

3.1.2 De forma específica: Participación activa en foros

La participación activa en los foros se establece como una manera efectiva de aprendizaje colaborativo, en el que el planteamiento y la resolución de dudas fomentan tu autonomía y capacidad crítica.

Por tanto, un foro es un lugar de encuentro de todos los miembros del aula, donde se podrá encontrar información de muy diversa índole: información del docente, dudas de

compañeros/as, actividades grupales, invitación a participar en temas de interés o de actualidad, etc.

A través de los foros podrás participar en distintos debates que se plantearán por parte del profesorado o de los propios compañeros/as.

Se entienden como aportaciones colaborativas aquellas que se hagan en el foro y que sean de utilidad para el resto de compañeros/as (tanto respuestas correctas como preguntas que propicien profundizar en el conocimiento de la unidad).

3.1.2 De forma específica: Pruebas presenciales

Los objetivos de las pruebas presenciales serán confirmar la autoría de tus tareas entregadas, verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje y cumplir con los criterios de evaluación de cada módulo.

Las pruebas presenciales se realizarán al finalizar cada uno de los 2 cuatrimestres, siendo la prueba de febrero opcional y la de junio obligatoria. Si superas la prueba de febrero, la materia sobre la que te has examinado quedará superada para la prueba de junio. Una prueba presencial se entenderá superada cuando la calificación obtenida en ella sea igual o superior a 5.

Para que la prueba presencial se tenga en cuenta a los efectos de la calificación del módulo, deberás obtener, como mínimo, un 5.

Las comunicaciones de estas pruebas se harán públicas en Plataforma Virtual de Aprendizaje y, además, se te comunicará a través de las diferentes vías disponibles.

3.2 Sistema de evaluación

Las diferentes evaluaciones quedan caracterizadas del siguiente modo:

Primera evaluación	Si no superas con, al menos, un 5 la prueba presencial de febrero, no eliminarás materia de cara a la prueba presencial de junio, quedando evaluado con la nota obtenida en la prueba. Si obtienes una calificación igual o superior a 5 en la prueba presencial, se te calificará en esta evaluación con la nota obtenida en dicha prueba. Asimismo, eliminarás materia de cara a la prueba presencial de junio.
Segunda evaluación	Serás calificado con la nota obtenida en el examen de junio.
Evaluación final	Para poder superar la evaluación final tienes que cumplir 2 requisitos simultáneamente: <ul style="list-style-type: none">● Calificación en la prueba presencial de junio igual o superior a 5.● La media final ponderada de tareas, cuestionarios, foros y pruebas presenciales debe ser igual o superior a 5. En caso de no cumplirse ambos requisitos a la vez, el módulo no podrá darse por aprobado en ningún caso.

4. Agenda del Curso

Recuerda

En la Agenda del curso aparecerán las fechas recomendadas de entregas de las tareas, siendo conveniente que las tareas de cada unidad sean entregadas antes de comenzar la siguiente. Se te hará hincapié en estas fechas recomendadas de entrega de tareas, haciendo uso del calendario del aula, foros, etc., para guiarte avisando cuando falten varios días para terminar el plazo de entrega recomendado.

Este calendario de plazos de entrega obligatoria individualizado para cada módulo queda reflejado en cada programación didáctica y en la Plataforma Virtual de Aprendizaje en el apartado “Agenda del Curso”. Las excepciones que se pueden contemplar serían para casos muy graves y previo acuerdo del departamento.



The screenshot shows the 'Agenda del Curso' interface. On the left is a dark blue navigation menu with options: 'Página Principal', 'Área personal', 'Agenda del Curso', 'Certificatos', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. At the bottom of the menu is an 'Accessibility settings' button. The main content area is titled 'Agenda del Curso' and includes a breadcrumb trail: 'Página Principal > Páginas del sitio > Agenda del Curso > junio 2020'. Below this is a calendar for 'junio 2020' with columns for 'LUN', 'MAR', 'MIÉ', 'JUE', 'VIE', 'SÁB', and 'DOM'. The calendar shows dates from 1 to 28. To the right of the calendar is a 'Clave de eventos' (Event Key) with icons for: 'Ocultar eventos de sitio', 'Ocultar eventos de categoría', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', and 'Ocultar eventos de usuario'. Below the key is a 'Vista del Mes' (Month View) showing 'mayo 2020' and 'junio 2020' with a grid of dates. The date '19' in June is highlighted in purple. The top of the page features the ITEC logo and navigation links: 'Ayuda al Usuario', 'Alumnos / Profesores', and 'Invitados'.

5. La Prueba Presencial

Importante

- ✓ No olvidéis vuestro DNI en vigor (es obligatorio presentarlo).
 - ✓ Es recomendable contar con más de un bolígrafo (por si acaso). Aunque si se te olvida, no te preocupes, te regalamos uno.
-

Deberás presentarte a las pruebas presenciales salvo casos muy excepcionales.

Los objetivos de las pruebas presenciales son confirmar la autoría de las tareas entregadas por ti, verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje y cumplir con los criterios de evaluación de cada módulo.

Las pruebas presenciales las realizarás al finalizar cada uno de los 2 cuatrimestres, siendo la prueba de febrero opcional y la de junio obligatoria. Si superas la prueba de febrero, la materia sobre la que te has examinado quedará superada para la prueba de junio. La prueba presencial se entenderá superada cuando tu calificación obtenida en ella sea igual o superior a 5.

El valor de las pruebas presenciales en la nota final del módulo variará entre un 35% y un 45%. Este valor se concretará en la programación de cada módulo.

El calendario estimado para la realización de estas pruebas será publicado en la Plataforma Virtual de Aprendizaje (Sección Agenda del Curso) para febrero y junio.

Pruebas de evaluación en la Moodle, previa identificación del alumno que las realiza

Pruebas presenciales para alumnado andaluz en el exterior

La dirección del centro y el equipo técnico de coordinación pedagógica estudiarán durante el desarrollo del curso protocolos viables para la realización de pruebas presenciales por si te encuentras en el extranjero.

Acceso del alumnado a sus pruebas presenciales realizadas

Se establece un protocolo materializado en distintos momentos.

Para cualquier tipo de duda o consulta, también estamos a vuestra disposición a través de:

coordinacionfpdual@itecfp.com

606 162 269 / 951 70 16 77

(Miguel Ángel Guillén)